

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
по практика по получению профессиональных умений и
навыков для направления подготовки
09.04.02 «Информационные системы и технологии»

Показатели и критерии оценивания представленных материалов

Оценка производственной практики студента учитывает качество представленных отчетных материалов, деловую активность студента в процессе практики, производственную дисциплину студента и отзывы руководителей практики.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики:

Выполнение индивидуального задания на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

		<ul style="list-style-type: none"> – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

При защите отчета студент должен рассмотреть следующие контрольные вопросы:

1. Какая категория персональных данных обрабатывается в организации и какая категория персональных данных обрабатывается в информационной системе?
2. Какого типа актуальные угрозы применительно к конкретным условиям функционирования объекта информатизации?
3. Какой установлен (требуется установить) уровень защищенности персональных данных обрабатываемых в информационной системе?
4. Какие сведения составляющие государственный информационный ресурс обрабатываются в информационной системе ?
5. Является ли информационная система государственной или муниципальной?
6. Что включает конфигурация информационной системы?
7. Какие применяются (необходимо применить) технические средства защиты информации в информационной системе?
8. Какой режим обработки информации применяется в информационной системе?
9. Какой применяется метод разграничения доступа в информационной системе?
10. Какие разработаны организационно-распорядительные документы подтверждающие установленные правила разграничения доступа?
11. Какие имеются в организации нормативно-правовые акты в области защиты информации?
12. В соответствии, с какими нормативно-правовыми актами организовано конфиденциальное делопроизводство?
13. Назначена ли контролируемая зона (показать схемой)?
14. Какое программное обеспечение применяется в информационной системе (лицензионное, сертифицированное)?
15. Имеется ли в организации эксплуатационная документация по вопросам обработки и защиты информации?
16. Спланированы или нет контролирующие мероприятия по защите информации?
17. Каким методом организовано управление безопасности информации?
18. Какими методами и способами защищены каналы связи при передаче информации?
19. Как организовано хранение носителей персональных данных?
20. Каким образом оформлен допуск работников организации к информационной системе и информационному ресурсу?

Каждый правильный ответ соответствует 5 баллам. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы - 2 балла. Общий балл определяется суммой баллов, полученных за верный ответ. Максимальное количество баллов (верные ответы на все вопросы) – 100 баллов. Минимальный пороговый балл соответствует 50% правильно выполненных заданий и равен 51 **баллу**.

Шкала оценивания

Оценивание производится по 100-балльной шкале.

100 – 85 баллов - отлично,

84 – 70 – хорошо,

51- 69 удовлетворительно,

Менее 51 баллов – неудовлетворительно.

Итоговая аттестация за практику проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности. По результатам практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из вышеприведенных показателей.

Критерии оценки

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, выполнил все задания своего варианта, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами практических задач;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он выполнил индивидуальное задание, представленное в отчете, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он выполнил индивидуальное задание, представленное в отчете, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося в результате прохождения практики.

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 3).
3. Введение. Цели и задачи практики.
4. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Выводы.
7. Список использованных источников и литературы.

Требования к оформлению отчета

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ.

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм и нижнего - 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную

нумерацию. Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 15 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть включает 2-3 главы и разбивку на параграфы. Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Отчет рекомендуется составлять по следующему плану:

1. Профиль деятельности организации (основные задачи и функции) в соответствии с Уставом (положением) об организации.
2. Руководящий состав организации и должностных лиц, участвующих в защите информации, включая администраторов локальной вычислительной сети и администраторов безопасности информации
3. «Положение (инструкцию) по защите конфиденциальной информации в организации» (на основе каких документов разработано).
4. Мероприятия, проводимые в организации по защите речевой информации. Наличие защищаемых помещений, предназначенных для обсуждения конфиденциальной информации
5. Мероприятия, проводимые в организации по защите информации, передаваемой по средствам связи. Документ, регламентирующий организацию защиты информации, циркулирующей в средствах связи. Виды связи и перечень технических средств связи, используемых в организации.
6. Мероприятия, проводимые для защиты конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам и от несанкционированного доступа при обработке на технических средствах.
7. Руководящие документы, используемые в работе по защите информации, в том числе документы, разработанные в организации. Эксплуатационно-техническую документацию на АС (технические паспорта, инструкции), предусмотренные «Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации».
8. В какой степени и по каким вопросам учитывались требования по защите информации на стадиях проектирования и в технических заданиях.
9. Каким образом осуществляется решение вопросов защиты информации при эксплуатации автоматизированных систем: анализ устойчивости используемых видов связи.

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Кафедра: «Информационные технологии и системы»

ОТЧЕТ
по практике по получению профессиональных умений и
навыков для направления подготовки
09.04.02 «Информационные системы и технологии»

Выполнил: ст. гр. , Ф.И.О.
Руководитель практики: Ф.И.О.

г.Хабаровск, 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики
студента(ки) ____-го курса гр _____

Студент (ка) _____ направляется в «наименование предприятия» для
прохождения производственной практики.

В задачу практики входит:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель практики _____

ОТЗЫВ

руководителя производственной практикой от организации

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

студент(ка), обучающийся по направлению _____
профиль _____
проходил(а) производственную практику в период с _____ по _____
на _____
(полное название организации, учреждения)

в _____
(название структурного подразделения организации, учреждения)

В период прохождения практики _____ работал(а)
(Ф.И.О.)

на неоплачиваемой (оплачиваемой) должности _____
Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный за время прохождения
практики, можно оценить следующим образом:

1. Уровень теоретической подготовки _____
2. Степень владения методами и методиками сбора и обработки информации _____
3. Степень зрелости экономического сознания _____
4. Уровень деловой активности:
 - 4.1 Ответственность _____
 - 4.2 Дисциплинированность _____
 - 4.3 Исполнительность _____
 - 4.4 Пунктуальность _____
 - 4.5 Коммуникабельность _____
 - 4.6 Инициативность _____
5. Недостатки и замечания _____

6. Краткие сведения о выполненном индивидуальном задании _____

7. Предложения ВУЗу _____

8. Общая оценка по практике _____

Руководитель технологической практики от организации _____

(Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

Печать организации

«__» _____ 20__ г.

Просьба пункты 1-3 оценивать по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), разделы пункта 4 – по двухбалльной системе (да, нет)